

DEMANDE D'OUVERTURE DE COMPTE DE SOCIÉTÉ

COMPTE D'OPÉRATIONS EXÉCUTÉES SANS CONSEILS

A. AUTORISATION D'OUVERTURE DE COMPTE

Veillez noter que seules la ou les personnes autorisées nommées dans le document « Résolution de société » sont habilitées à ouvrir et à exploiter un compte.

B. TYPE DE COMPTE DEMANDÉ

Veillez indiquer le(s) type(s) de compte(s) que vous souhaitez ouvrir.

Type	Options		Vente à découvert		Devise
	Oui (Faire un choix)	Non (Faire un choix)	Oui (Faire un choix)	Non (Faire un choix)	
<input type="checkbox"/> Au comptant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CAD <input checked="" type="checkbox"/> USD
<input type="checkbox"/> Sur marge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CAD <input checked="" type="checkbox"/> USD
<input type="checkbox"/> Fiducie formelle au comptant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CAD <input checked="" type="checkbox"/> USD
<input type="checkbox"/> Fiducie formelle sur marge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CAD <input checked="" type="checkbox"/> USD
<input type="checkbox"/> Fiducie caritative comptant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CAD <input checked="" type="checkbox"/> USD
<input type="checkbox"/> Fiducie caritative sur marge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CAD <input checked="" type="checkbox"/> USD
<input type="checkbox"/> LCP (C.C.R.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CAD <input checked="" type="checkbox"/> USD

	Compte sur marge	Compte au comptant
Types d'investissements disponibles	Actions, Fonds négociés en bourse (FNB), fonds communs de placement, titres à revenu fixe, titres à revenu fixe, options*	Actions, Fonds négociés en bourse (FNB), fonds communs de placement, titres à revenu fixe, options*
Vente à découvert	Oui	Non
Emprunt/effet de levier	Oui	Non

*Options seulement disponibles en choisissant "oui" sous "Options"

Agent de règlement canadien

IDUC de l'agent

Numéro de compte auprès de l'institution de l'agent

Agent de règlement américain

DTC de l'agent

Numéro de compte auprès de l'institution de l'agent

C. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR LA SOCIÉTÉ

Nom de la société _____

Lieu de constitution _____
Province _____ Pays _____

N° d'identification aux fins de l'impôt* _____

N° de téléphone () _____ N° de télécopieur () _____

Adresse de la société

Numéro de rue Nom de rue Numéro de bureau ou d'immeuble

Ville Province Code postal Pays

Adresse postale (si elle diffère de l'adresse de la société)

Numéro de rue Nom de rue Numéro de bureau ou d'immeuble

Ville Province Code postal Pays

* Pour une entreprise canadienne, veuillez fournir votre numéro d'entreprise (NE) à neuf chiffres de l'Agence du revenu du Canada (ARC). Pour les entreprises internationales, veuillez fournir le numéro d'identification aux fins de l'impôt de ce territoire.

Veillez entrer les renseignements pour un maximum de trois (3) personnes nommées dans le document « Résolution de société » qui devront signer ce formulaire.

Première personne autorisée

Deuxième personne autorisée (le cas échéant)

Prénom _____

Prénom _____

Second prénom _____

Second prénom _____

Nom de famille _____

Nom de famille _____

Citoyenneté Canadienne Autre _____

Citoyenneté Canadienne Autre _____

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) _____

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) _____

Numéro d'assurance sociale

Numéro d'assurance sociale

No de téléphone de bureau () _____

No de téléphone de bureau () _____

No de téléphone cellulaire () _____

No de téléphone cellulaire () _____

No de téléphone à domicile () _____

No de téléphone à domicile () _____

Adresse de courriel _____

Adresse de courriel _____

Adresse domiciliaire

Adresse domiciliaire

Numéro de rue Nom de rue Numéro de bureau ou d'immeuble

Numéro de rue Nom de rue Numéro de bureau ou d'immeuble

Ville Province Code postal Pays

Ville Province Code postal Pays

Adresse postale (si elle diffère de l'adresse domiciliaire)

Adresse postale (si elle diffère de l'adresse domiciliaire)

Numéro de rue Nom de rue Numéro de bureau ou d'immeuble

Numéro de rue Nom de rue Numéro de bureau ou d'immeuble

Ville Province Code postal Pays

Ville Province Code postal Pays

D. RENSEIGNEMENTS SUR LES PERSONNES AUTORISÉES

Veillez entrer les renseignements pour un maximum de trois (3) personnes nommées dans le document « Résolution de société » qui devront signer ce formulaire.

Troisième personne autorisée (le cas échéant)

Prénom _____

Second prénom _____

Nom de famille _____

Citoyenneté Canadienne Autre _____

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) _____

Numéro d'assurance sociale

No de téléphone de bureau () _____

No de téléphone cellulaire () _____

No de téléphone à domicile () _____

Adresse de courriel _____

Adresse domiciliaire

Numéro de rue Nom de rue Numéro de bureau ou d'immeuble

Ville Province Code postal Pays

Adresse postale (si elle diffère de l'adresse domiciliaire)

Numéro de rue Nom de rue Numéro de bureau ou d'immeuble

Ville Province Code postal Pays

E. STRUCTURE DE LA PROPRIÉTÉ VÉRITABLE DE LA SOCIÉTÉ

1. Veuillez indiquer l'identité de toute personne qui a la propriété véritable, directe ou indirecte, de 25% ou plus des parts de la société. Veuillez aussi indiquer l'identité de toute personne qui peut exercer de l'influence sur les décisions financières et opérationnelles de la société.

Nom _____
Prénom _____ Second prénom _____ Nom de famille _____

Détient _____ % des parts

Citoyenneté Canadienne Autre _____

Date de naissance JJ MM A A A A

Employeur _____

Profession* (si «retraité», veuillez indiquer votre occupation précédente) _____

Adresse domiciliaire _____

Nom _____
Prénom _____ Second prénom _____ Nom de famille _____

Détient _____ % des parts

Citoyenneté Canadienne Autre _____

Date de naissance JJ MM A A A A

Employeur _____

Profession* (si «retraité», veuillez indiquer votre occupation précédente) _____

Adresse domiciliaire _____

Nom _____
Prénom _____ Second prénom _____ Nom de famille _____

Détient _____ % des parts

Citoyenneté Canadienne Autre _____

Date de naissance JJ MM A A A A

Employeur _____

Profession* (si «retraité», veuillez indiquer votre occupation précédente) _____

Adresse domiciliaire _____

***Remarque : La profession doit être précisée, même s'il s'agit d'un employé autonome.**

2. L'un des individus mentionnés ci-dessus est-il un « initié », un « actionnaire contrôlant » ou un « actionnaire important » d'une société cotée en bourse?
 Non Oui – Si oui, veuillez remplir les renseignements ci-dessous. S'il y a plus de trois personnes, veuillez annexer une feuille à ce formulaire.

Nom	Nom de la société cotée en bourse	Initié	Actionnaire	Contrôlant	Actionnaire important	% de parts
1. _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2. _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3. _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

F. STRUCTURE DE DIRECTION DE LA SOCIÉTÉ

Veuillez indiquer le nom de tous les cadres dirigeants et administrateurs de la société. S'il y a plus de cinq personnes, veuillez annexer une feuille à ce formulaire.

Nom	Poste	Profession (si «retraité», veuillez indiquer votre occupation précédente)
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____

G. AUTORISATION DE NÉGOCIER POUR LA SOCIÉTÉ

Veuillez remplir le Document « Résolution de société » qui nomme les personnes et négociateurs autorisés qui sont habilités à donner des instructions pour le compte.

H. TRANSFERT ÉLECTRONIQUE DE FONDS (TEF)

Un spécimen de chèque de société ou une lettre de référence d'une banque est obligatoire pour ouvrir un compte et effectuer des transferts électroniques de fonds.

I. PROFIL RÉGLEMENTAIRE DE LA SOCIÉTÉ
1. La société est : une organisation à but lucratif une organisation à but non lucratif

Dans le cas d'une ORGANISATION À BUT NON LUCRATIF, est-ce qu'il s'agit d'un organisme de bienfaisance enregistré auprès de l'Agence du revenu du Canada en vertu de la Loi de l'impôt sur le revenu?

 Non Si non, l'organisation sollicite-t-elle des dons en argent du public? Non Oui

 Oui Si oui, veuillez fournir le numéro d'enregistrement : _____

2. La société détient-elle individuellement ou collectivement 10% ou plus des actions d'une société cotée en bourse?
 Non Oui – Si oui, veuillez remplir les renseignements ci-dessous. Si plus de deux entreprises, veuillez annexer une feuille à ce formulaire.

_____	_____
Nom de la société	Symbole à la Bourse
_____	_____
Nom de la société	Symbole à la Bourse

3. Une personne qui a la propriété véritable (25% ou plus), un dirigeant, un administrateur ou un membre de son foyer est-il un administrateur, dirigeant, employé ou mandataire d'une maison de courtage en valeurs, d'une bourse des valeurs mobilières ou de l'Organisme canadien de réglementation du commerce des valeurs mobilières (OCRCVM)?

Non Oui – Si oui, veuillez remplir les renseignements ci-dessous. S'il y a plus de deux personnes, veuillez annexer une feuille à ce formulaire.

_____	_____	_____	_____
Nom de la personne	Lien avec le demandeur	Nom de la société ou de l'organisme	Poste au sein de la société
_____	_____	_____	_____
Nom de la personne	Lien avec le demandeur	Nom de la société ou de l'organisme	Poste au sein de la société

4. Quelle est l'utilisation prévue du compte auprès de CI Services d'Investissement Inc.?

Placement Autre _____

5. Une personne qui a la propriété véritable (25% ou plus), une personne exerçant un pouvoir sur le compte ou liée à ce compte, ou un membre de la famille¹ est-il considéré comme :

- a) un étranger politiquement vulnérable (EPV)²? Oui Non
- b) un national politiquement vulnérable (NPV)³? Oui Non
- c) un dirigeant d'une organisation internationale (DOI)⁴? Oui Non
- d) une personne étroitement associée⁵ à un EPV, un NPV ou un DOI pour des raisons personnelles ou professionnelles? Oui Non

Si vous avez répondu oui à l'une de ces questions, veuillez remplir un Formulaire de déclaration des personnes politiquement exposées pour chaque individu.

¹ Les membres de la famille s'entendent des enfants, des parents, du conjoint ou du conjoint de fait et des parents du conjoint ou du conjoint de fait et des enfants des parents de la personne.

² Un étranger politiquement vulnérable (EPV) s'entend de la personne qui occupe ou a occupé l'une des charges ci-après au sein d'un État étranger : chef d'État ou chef de gouvernement; membre du conseil exécutif de gouvernement (y compris ministre); sous-ministre ou titulaire d'une charge de rang équivalent; membre d'une assemblée législative; ambassadeur, ou attaché ou conseiller d'un ambassadeur; officier ayant le rang de général ou un rang supérieur; dirigeant d'une société appartenant directement à cent pour cent à Sa Majesté du chef du Canada ou d'une province; chef d'un organisme gouvernemental; juge; leader ou président d'un parti politique représenté au sein d'une assemblée législative;

³ Un national politiquement vulnérable (NPV) s'entend de la personne qui occupe ou a occupé l'une des charges ci-après : gouverneur général, lieutenant-gouverneur ou chef de gouvernement; membre du Sénat ou de la Chambre des communes ou membre d'une assemblée législative; sous-ministre ou titulaire d'une charge de rang équivalent; ambassadeur, ou attaché ou conseiller d'un ambassadeur; officier ayant le rang de général ou un rang supérieur; dirigeant d'une société appartenant directement à cent pour cent à Sa Majesté du chef du Canada ou d'une province; chef d'un organisme gouvernemental; juge d'une cour d'appel provinciale, de la Cour d'appel fédérale ou de la Cour suprême du Canada; chef ou président d'un parti politique représenté au sein de l'assemblée législative; maire*. (une personne cesse d'être un NPV cinq ans après avoir quitté son poste) :

*Conformément aux lois de l'ensemble du Canada, les administrations municipales couvrent les villes, les villages, les municipalités rurales et les agglomérations urbaines. Un maire constitue le dirigeant d'une ville, d'un village, d'une municipalité rurale ou d'une agglomération urbaine, sans égard à la population.

⁴ Un dirigeant d'une organisation internationale (DOI) s'entend de la personne qui est ou dont un membre de la famille¹ est dirigeant d'une organisation internationale mise sur pied par les gouvernements de différents États ou dirigeant d'une institution créée par une organisation internationale. Exemples d'organisations internationales et d'institutions créées par des organisations internationales : OTAN, Nations Unies, Agence spatiale européenne, Banque asiatique de développement, etc. Une liste plus complète est disponible sur le site Web du CANAFE.

⁵ Une personne étroitement associée est un individu qui est étroitement associé à une PPV ou à un DOI pour des raisons personnelles ou professionnelles. Exemples de personnes étroitement associées : un partenaire d'affaire d'une PPV ou d'un DOI, une personne engagée dans une relation romantique avec une PPV ou un DOI, une personne effectuant des opérations financières avec une PPV ou un DOI, un membre important du même parti politique ou du même syndicat qu'une PPV ou un DOI, une personne participant à des œuvres caritatives en relation étroite avec une PPV ou un DOI.

6. D'autres personnes ou sociétés auront-elles un intérêt financier dans le compte, ou des opérations pour une autre personne ou société seront-elles effectuées dans ce compte?

Non Oui – Si oui, veuillez remplir les renseignements ci-dessous. Pour ajouter d'autres parties, veuillez annexer une feuille à ce formulaire.

Pour une personne :

Nom de la personne

Date de naissance

Citoyenneté

Occupation principale

Lien avec vous

Adresse domiciliaire

Numéro de rue

Nom de rue

Numéro de bureau ou d'immeuble

Ville

Province

Code postal

Pays

Pour une société :

Nom de la société

Numéro de la société

Lieu de constitution

Date de constitution

Type d'activités principales

Lien avec vous

J.RÈGLEMENT 54-101 : COMMUNICATION AVEC LES PROPRIÉTAIRES VÉRITABLES DE TITRES D'UN ÉMETTEUR ASSUJETTI

Partie 1 - Communication de renseignements sur la propriété véritable

Veuillez cocher la case indiquant si vous vous opposez ou si vous ne vous opposez PAS à ce que nous communiquions votre nom, votre adresse postale, votre adresse électronique, les titres que vous détenez et votre choix de langue de communication (français ou anglais) aux émetteurs des titres que vous détenez auprès de notre établissement et à d'autres personnes, conformément aux lois sur les valeurs mobilières.

- Je NE M'OPPOSE PAS / Nous NE NOUS OPPOSONS PAS à ce que vous communiquiez les renseignements décrits ci-dessus.
- Je M'OPPOSE / Nous NOUS OPPOSONS à ce que vous communiquiez les renseignements décrits ci-dessus.

Veuillez noter que si vous NE VOUS OPPOSEZ PAS, la réglementation sur les valeurs mobilières dicte que vous serez responsable des coûts encourus par les émetteurs assujettis canadiens pour vous livrer les documents obligatoires destinés aux porteurs de titres.

Partie 2 - Réception de documents pour les porteurs de titres

À titre de propriétaire(s) véritable(s) de titres d'émetteurs assujettis canadiens, vous avez le droit de recevoir les documents suivants pour les porteurs de titres : a) les documents reliés aux procurations pour les assemblées annuelles et extraordinaires; b) les rapports annuels et les états financiers qui ne font pas partie des documents reliés aux procurations; c) les documents envoyés aux porteurs de titres, mais dont le droit des sociétés ou les lois sur les valeurs mobilières n'exigent pas l'envoi.

Veuillez indiquer les documents que vous souhaitez recevoir.

- Je SOUHAITE / Nous SOUHAITONS recevoir TOUS les documents pour les porteurs de titres envoyés aux propriétaires véritables des titres.
- Je SOUHAITE / Nous SOUHAITONS recevoir SEULEMENT les documents reliés aux procurations pour les assemblées extraordinaires.
- Je NE SOUHAITE / Nous NE SOUHAITONS recevoir AUCUN des documents pour les porteurs de titres envoyés aux propriétaires véritables des titres. Même si je ne souhaite / nous ne souhaitons pas recevoir ces types de documents, je comprends/ nous comprenons que l'émetteur assujetti ou une autre personne a le droit de me les faire parvenir à ses frais.

Note importante : Ces instructions ne s'appliquent à aucune demande particulière que vous présentez ou avez présentée à un émetteur assujetti concernant l'envoi de ses rapports financiers intermédiaires. De plus, dans certaines circonstances, les instructions que vous fournirez dans la formule de réponse du client ne s'appliqueront pas aux rapports annuels ni aux états financiers d'un fonds d'investissement qui ne font pas partie des documents reliés aux procurations. Un fonds d'investissement est également autorisé à obtenir de vous des instructions expresses sur l'envoi de ses rapports annuels et états financiers, et si vous lui en donnez, les instructions fournies dans la présente formule sur les états financiers ne s'appliqueront pas.)

Partie 3 - Choix de langue de communication

Veuillez cocher la case correspondant à votre choix de langue de communication. Je comprends/Nous comprenons que je recevrai/nous recevrons les documents dans la langue de mon/notre choix s'ils sont offerts dans cette langue.

- Français Anglais

Partie 4 - Entente régissant la transmission des documents par voie électronique

Conformément aux lois sur les valeurs mobilières, nous pouvons livrer certains documents par voie électronique seulement si nous recevons votre consentement. Veuillez indiquer si vous consentez ou non à recevoir ces documents par voie électronique :

- Je M'OPPOSE / Nous NE NOUS OPPOSONS à ce que le courtier m'envoie/nous envoie les documents mentionnés à la Partie 2 par voie électronique.
- Je NE M'OPPOSE PAS / Nous NE NOUS OPPOSONS à ce que le courtier m'envoie/nous envoie les documents mentionnés à la Partie 2 par voie électronique en vertu des modalités suivantes :

Le(s) client(s) atteste/attestent qu'il(s) a/ont la capacité et l'équipement technique (ordinateur, téléphone ou autre équipement) nécessaires pour recevoir du courtier le document susmentionné par voie électronique, notamment par Internet, pour accéder audit document et pour le lire. Le(s) client(s) convient/conviennent que tous les documents reçus par voie électronique ont la même valeur juridique et lient le courtier et le(s) client(s) de la même façon que s'ils étaient reçus sur papier. Le(s) client(s) peut/peuvent obtenir sur demande verbale ou écrite la version papier du document susmentionné. Une version papier du document est aussi envoyée automatiquement au(x) client(s) chaque fois que la transmission électronique est impossible pour quelque raison que ce soit. Il est entendu que le courtier ne peut être tenu responsable des pertes subies directement ou indirectement par le(s) client(s) en lien avec la transmission électronique des documents. Sans restreindre le caractère général de ce qui précède, le courtier ne peut être tenu responsable en cas de bris d'équipement du/des client(s) ou d'interruption de la transmission électronique des documents. Le courtier a pris toutes les mesures raisonnables à sa disposition pour assurer la confidentialité de la transmission électronique des documents et des renseignements personnels du/des client(s). Cependant, le courtier ne peut être tenu responsable des pertes subies directement ou indirectement par le(s) client(s) si un tiers non autorisé parvient à pénétrer les systèmes de sécurité adoptés par le courtier ou le système de sécurité protégeant le propre équipement du/des client(s). Le(s) client(s) accepte/acceptent les risques inhérents à la communication et à la transmission des documents par voie électronique, notamment par Internet. Si le(s) client(s) change/changent d'adresse électronique, il(s) s'engage/s'engagent à en informer le courtier.

Partie 5 - Modification des instructions

Je comprends/Nous comprenons que ces instructions peuvent être changées en tout temps en avisant par écrit le courtier et que les changements seront effectués le plus tôt possible.

- J'ai lu et comprends / Nous avons lu et comprenons l'explication que vous m'avez/vous nous avez fournie dans le cadre de Règlement 54-101 sur la « Communication sur la communication avec les propriétaires véritables des titres d'un émetteur assujetti. » Les choix que j'ai/nous avons indiqués ci-dessus s'appliquent à tous les titres détenus dans mon/nos compte(s).

K DÉCLARATIONS ET CONVENTIONS GÉNÉRALES

1. Consentement à la transmission de documents par voie électronique

Je **CONSENS / Nous CONSENTONS** à ce que CI Services d'Investissement Inc. («CISI») m'envoie/nous envoie toutes les communications, tous les avis et tous les documents par voie électronique, y compris les confirmations des opérations, les relevés de compte, les prospectus, le dépliant du Fonds canadien de protection des épargnants, le dépliant intitulé « Services de protection des investisseurs offerts aux clients des sociétés membres de l'OCRCVM » et les *Conventions et documents d'information du client de CISI*.

Signature de la première personne autorisée

Date (JJ-MM-AAAA)

Signature de la deuxième personne autorisée (*le cas échéant*)

Date (JJ-MM-AAAA)

2. Sommaire des autres documents d'information et conventions

Outre les documents d'informations et les conventions, je, soussigné, atteste que j'ai lu et je comprends et j'ACCEPTÉ/Nous, soussignés, attestons que nous avons lu et nous comprenons et nous ACCEPTONS tous les documents d'information et toutes les conventions dans la trousse Documents d'information et conventions du client de CI Services d'Investissement Inc.

- Document d'information sur la relation avec les clients
- Protection et utilisation des renseignements personnels des clients
- Financement d'opérations sur titres et risque de levier
- Vente de titres à découvert
- Souscription de titres d'une nouvelle émission
- Instruments négociés en bourse à effet de levier et fondés sur des dérivés
- Transfert de fonds et de titres
- Convention de négociation
- Conventions de compte conjoint (comptes conjoints seulement)
- Convention de compte sur marge
- Déclaration des risques liés aux options
- Convention de négociation des options
- Convention de système de négociation
- Protection des investisseurs à l'intention des clients de sociétés réglementées par l'OCRCVM
- Fonds canadien de protection des épargnants (« FCPE »)

Signature de la première personne autorisée

Date (JJ-MM-AAAA)

Signature de la deuxième personne autorisée (*le cas échéant*)

Date (JJ-MM-AAAA)

ATTESTATION DE DEMANDEUR(S) (DOIT ÊTRE SIGNÉE PAR LE NOMBRE DE PERSONNES AUTORISÉES CONFORMÉMENT AUX STATUTS DE LA SOCIÉTÉ)

Je, soussigné, ATTESTE que/Nous, soussignés, ATTESTONS i) je suis autorisé et habilité/nous sommes autorisés et habilités par la société à ouvrir et à exploiter un compte; ii) les renseignements contenus dans la présente demande et les documents connexes sont véridiques, exacts et complets et que CISI peut se fier à ces renseignements jusqu'à ce que la société envoie un avis écrit à CISI pour l'informer de tout changement; et j'ai lu et je comprends et j'accepte/nous avons lu et nous comprenons et nous acceptons toutes les divulgations et les conventions dans ce document et dans la trousse *Documents d'information et convention de clients* de CI Services d'Investissement Inc.

Je comprends/Nous comprenons que la société est liée par les ententes et obligations contractuelles spécifiées dans ce document et toutes les autres ententes figurant dans la trousse *Documents d'information et conventions de clients* de CISI qui s'applique à ce(s) type(s) de compte.

J'autorise/Nous autorisons CISI à effectuer une vérification de tous les renseignements fournis dans les présentes et une vérification de l'identité, de l'emploi, de solvabilité et financière si elle la juge appropriée à l'approbation de cette demande et à la tenue de ce compte.

Il est de la volonté expresse des parties que ce document et tous les ententes, avis et autres communications qui concernent l'exploitation du Compte soient rédigés en langue française seulement. *It is the express wish of the parties that this Document and all agreements, notices and other communications relating to the operation of the Account be drawn up in French only.*

Nom de la première personne autorisée	Signature	Date (JJ/MM/AAAA)
_____	_____	_____
Nom de la deuxième personne autorisée (le cas échéant)	Signature	Date (JJ/MM/AAAA)
_____	_____	_____
Nom de l'autre personne autorisée (le cas échéant)	Signature	Date (JJ/MM/AAAA)
_____	_____	_____

LISTE DE VÉRIFICATION DE LA DEMANDE

- 1. Demande d'ouverture de compte (original daté et signé)
- 2. Dans le cas d'un compte de négociation sans commission : Convention de compte de négociation sans commission
- 3. Document « Résolution de société »
- 4. Accord de garantie
- 5. Formulaire W-8BENE
- 6. Formulaire W9 (*pour chaque propriétaire véritable qui est citoyen américain*)
- 7. Statuts constitutifs ou des documents équivalents
- 8. Formulaire de renonciation à la confidentialité (*pour chaque personne qui a la propriété véritable et qui est citoyen américain*)
- 9. Déclaration de résidence aux fins de l'impôt pour les entités
- 10. Chèque de société annulé ou lettre de référence d'une banque
- 11. Chèque personnel au montant de 1,00 \$ CAD à l'ordre de *CI Services d'Investissement Inc.*, tiré sur une banque, une société de fiducie, une coopérative de crédit, une caisse populaire ou une caisse d'épargne gouvernementale au Canada de tous les propriétaires véritables et de toutes les personnes et tous les négociateurs autorisés
- 12. Copie du permis de conduire ou du passeport de tous les propriétaires véritables (25 % ou plus), de toutes les personnes et de tous les négociateurs autorisés
- 13. Dans le cas d'un transfert à Négociation directe CI, le formulaire de transfert de compte non enregistré daté et signé.

* Conformément à la *Loi sur le recyclage des produits de la criminalité et le financement des activités terroristes*, CI Services d'Investissement Inc. (« CISI ») est tenue de vérifier l'identité d'au moins trois (3) personnes qui ont la propriété véritable et de toutes les personnes et de tous les négociateurs autorisés en vérifiant qu'un chèque personnel tiré sur une institution financière canadienne reconnue acceptant des dépôts a été compensé. Si le chèque est compensé, le montant sera porté au compte de société. Dans de rares cas, CISI pourrait devoir adopter de mesures complémentaires pour vérifier l'identité de ces personnes

MARCHE À SUIVRE POUR TRANSMETTRE LA DEMANDE

1. Veuillez télécopier ou balayer et faire parvenir par courriel les documents complétés, datés et signés se rapportant à votre demande à CISI pour examen préalable.
2. CISI examinera les documents se rapportant à votre demande et vous informera par courriel de toute lacune, ou, subsidiairement, vous confirmera que votre demande a été complétée correctement. Une fois que CISI a confirmé que votre demande a été complétée correctement, veuillez envoyer votre demande originale signée et les pièces justificatives à CISI.

Télécopieur : 416.288.8611

Courriel : transfer_ciis@ci.com

Adresse postale : CI Services d'Investissement Inc.
15, rue York, 2e étage, Toronto
(Ontario), M5J 0A3, Canada
ATTN: Nouveaux comptes

En personne : 1.877.310.1088 ou 416.288.8028

(Uniquement sur rendez-vous)

Une fois votre compte ouvert, vous recevrez par courriel un message de bienvenue contenant votre numéro de compte et votre information d'accès.